ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Барського ліцею №3
Барської міської ради
28 серпня 2026 року № 116

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Барського ліцею №3
Протокол від 28 вересня 2026 року № 2

ПОГОДЖЕНО
Рішенням сесії
Барської міської ради

# ПРАВИЛА
# ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННІ БАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ №3 БАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## Загальні положення

Ці Правила розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Кодексу цивільного захисту України, Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти (затверджених наказом МОН України від 11.02.2026 № 243), Постанови КМУ № 70 та Статуту ліцею.

Вимоги цих Правил є обов’язковими для виконання всіма здобувачами освіти, працівниками ліцею, батьками (законними представниками) та відвідувачами.

## 1. Режим допуску здобувачів освіти (учнів)

1.1. Учні прибувають до ліцею за 15–20 хвилин до початку першого уроку за розкладом.
1.2. Батьки (законні представники) учнів 1–4 класів передають дітей черговому вчителю або інспектору сектору служби освітньої безпеки (СОБ) біля входження до закладу/у зоні очікування. Прохід батьків до навчальних кабінетів без дозволу адміністрації заборонено.
1.3. Учні, які спізнилися, проходять реєстрацію у чергового працівника / інспектора СОБ та прямують до класу після повідомлення класного керівника.
1.4. Самовільне залишення території та приміщення ліцею під час освітнього процесу (включно з перервами) заборонено. Вихід дозволяється лише у супроводі батьків або за їхньою заявою з дозволу класного керівника, медпрацівника чи адміністрації.

## 2. Допуск батьків та відвідувачів

2.1. Батьки та інші відвідувачі допускаються до приміщення ліцею за попереднім погодженням із керівником, його заступником або класним керівником, а також на загальношкільні заходи та батьківські збори.
2.2. Відвідувачі зобов'язані пред'явити документ, що посвідчує особу (паспорт, єДокумент у застосунку «Дія», службове посвідчення), для реєстрації в Журналі обліку відвідувачів.
2.3. Для перебування батьків та відвідувачів у ліцеї облаштовано спеціально визначену Зону очікування.
2.4. Відвідувачам забороняється:
- втручатися в освітній процес та відволікати вчителів чи учнів під час занять;

- безперешкодно та самовільно пересуватися приміщеннями ліцею поза межами зони очікування;
- заходити до навчальних кабінетів під час уроків без дозволу адміністрації.

## 3. Пропускний режим транспорту

3.1. Дозволено в'їзд спеціалізованому транспорту (продуктовому, сміттєзбиральному, аварійним службам, швидкій допомозі, ДСНС, поліції) із реєстрацією в Журналі обліку автотранспорту.
3.2. В'їзд приватного автотранспорту працівників та батьків заборонено (виняток — транспорт осіб з інвалідністю за попереднім погодженням).
3.3. Обмеження швидкості руху дозволеного транспорту територією — не більше 5 км/год.

## 4. Категорично заборонені речі та дії

4.1. Вносити та зберігати речі, предмети та речовини, визначені Постановою КМУ № 70 (зброю, боєприпаси, вибухівку, піротехніку, газові балончики, отруйні та їдкі речовини, лазерні указки).
4.2. Вносити, вживати чи розповсюджувати алкогольні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети, пристрої для нагрівання тютюну, нікотинові паучі, наркотичні чи токсичні речовини.
4.3. Перебувати особам із явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.
4.4. Проводити фото-, аудіо- та відеозйомку без дозволу адміністрації та згоди суб'єктів зйомки.
4.5. Приводити або приносити тварин (крім собак-поводирів для осіб з інвалідністю).

## 5. Порядок дій під час сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» та допуск до

5.1. З моменту оголошення сигналу допуск нових відвідувачів до приміщення припиняється. Усі присутні організовано прямують до укриття.
5.2. Допуск цивільних осіб до укриття здійснюється безперешкодно за наявності вільних місць (першочергово місцями забезпечуються здобувачі освіти та працівники ліцею).
5.3. Задля безпеки здобувачів освіти батькам забороняється забирати дітей з укриття до моменту відбою сигналу «Повітряна тривога» (за винятком випадків особистої присутності батьків в укритті та підписання ними заяви про взяття відповідальності за дитину на себе).

## 6. Відповідальність та контроль

6.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюють інспектор сектору служби освітньої безпеки, чергові працівники та черговий адміністратор.

6.2. У разі виникнення порушень, відмови виконувати законні вимоги персоналу чи протиправних дій викликається наряд поліції (за допомогою кнопки тривожного виклику або за номером 102).